

QUY CHẾ

Công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ của trường Cao đẳng Sơn La
(Ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-CĐSL ngày 31/3/2025
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (CNCH), tổ chức lực lượng, phương tiện, trang thiết bị, kiểm tra, báo cáo về PCCC và CNCH tại cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này được áp dụng đối với:

- a) Các đơn vị, tổ chức trực thuộc trường Cao đẳng Sơn La.
- b) Cán bộ, viên chức, người lao động, người học đang làm việc và học tập tại trường Cao đẳng Sơn La.
- c) Các tổ chức, cá nhân đến công tác và làm việc tại trụ sở cơ quan của trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Nguyên tắc phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Xác định công tác PCCC và CNCH là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, kịp thời và là một trong những tiêu chí để đánh giá tập thể đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm.

2. Trong công tác PCCC và CNCH phải lấy phòng ngừa là chính. Luôn có ý thức tích cực và chủ động phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các nguy cơ xảy ra cháy, nổ, tai nạn và thiệt hại do cháy, nổ, tai nạn gây ra.

3. Phải chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện khác để khi có sự cố gây nguy cơ hoặc có cháy, nổ, tai nạn xảy ra thì việc chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ được kịp thời, hiệu quả.

4. Mọi hoạt động PCCC và CNCH trước tiên phải được thực hiện và giải quyết bằng lực lượng, phương tiện tại chỗ và phải ưu tiên cho việc cứu người.

5. Thông tin về sự cố cháy, nổ, tai nạn và cứu nạn, cứu hộ khi xảy ra cháy, nổ, tai nạn phải được báo cáo kịp thời, chính xác với lực lượng PCCC và CNCH tại cơ sở; đồng thời báo cho người đứng đầu đơn vị, nhà trường và cơ quan Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc UBND cấp xã, phường nơi gần nhất.

6. Khi thực hiện CNCH cần đảm bảo an toàn đối với người, phương tiện tham gia CNCH và nạn nhân, đồng thời hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về tài sản.

7. Việc trang bị phương tiện PCCC và CNCH phải đảm bảo:

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PCCC và CNCH của nhà trường cũng như hoạt động của lực lượng PCCC và CNCH cơ sở.
- Bảo đảm hợp lý, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn, định mức, mục đích, đối tượng quản lý, sử dụng.
- Phù hợp với điều kiện, khả năng đảm bảo ngân sách của nhà trường trong từng giai đoạn.

8. Việc thực hiện công tác PCCC và CNCH được thực hiện theo Quy chế này. Các vấn đề chưa được quy định trong Quy chế này, thực hiện theo quy định của Luật Phòng cháy và chữa cháy và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 3. Trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của cán bộ, viên chức, người lao động, người học

1. Chấp hành các quy định về PCCC và CNCH của cơ quan, đơn vị, cấp có thẩm quyền và theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động tìm hiểu, học tập, cập nhật kiến thức, pháp luật về công tác PCCC và CNCH trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình. Góp ý, kiến nghị với Trưởng đơn vị các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH tại đơn vị.

3. Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn các hoạt động PCCC và CNCH tại nơi làm việc, nơi cư trú. Bảo quản, sử dụng thành thạo các trang thiết bị chữa cháy thông dụng được trang bị.

4. Bảo đảm an toàn tuyệt đối khi sử dụng nguồn điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị, dụng cụ phát sinh lửa cháy, sinh nhiệt... và trong công tác bảo quản, sử dụng các chất dễ gây sự cố cháy, nổ.

5. Ngăn chặn kịp thời các nguy cơ trực tiếp phát sinh sự cố cháy, nổ, tai nạn và những hành vi vi phạm quy định an toàn về PCCC và CNCH; kịp thời khắc phục các tồn tại, vi phạm quy định an toàn về PCCC và CNCH.

6. Báo cháy, báo sự cố, tai nạn và chữa cháy, CNCH kịp thời khi phát hiện cháy, sự cố, tai nạn. Hiểu và chấp hành nghiêm chỉnh lệnh báo cháy, lệnh huy động tham gia công tác PCCC và CNCH và các hoạt động PCCC và CNCH khác..

Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Việc sử dụng nguồn điện, nguồn nhiệt không đúng quy định.

2. Vận chuyển các chất dễ gây cháy, nổ trái phép vào trụ sở cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La.

3. Cố ý gây cháy, nổ, các sự cố, tai nạn làm tổn hại đến tính mạng, sức khỏe con người; gây thiệt hại tài sản của nhà trường, tổ chức, cá nhân; ảnh hưởng xấu đến môi trường, an ninh và trật tự, an toàn xã hội.

4. Cản trở các hoạt động PCCC và CNCH; chống lại người đang thi hành nhiệm vụ PCCC và CNCH.

5. Lợi dụng hoạt động PCCC và CNCH để xâm hại đến tính mạng, sức khỏe

con người; xâm phạm tài sản của nhà trường, của tổ chức và cá nhân.

6. Cố ý báo cháy giả, báo sự cố, tai nạn giả; không báo cháy, cứu nạn, cứu hộ trong khi có điều kiện thực hiện; trì hoãn việc báo cháy, nổ, cứu nạn, cứu hộ.

7. Chiếm đoạt, hủy hoại, làm hư hỏng, tự ý thay đổi, di chuyển, che khuất phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH, biển báo, biển chỉ dẫn; để các vật dụng, hàng hóa ở khu vực thoát hiểm, cản trở lối thoát hiểm.

8. Các hành vi khác vi phạm quy định của Quy chế này và quy định của Pháp luật có liên quan về công tác PCCC và CNCH.

Điều 5. Cơ chế thông tin và phối hợp trong phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Khi nhận được tin báo cháy, sự cố, tai nạn, Đội PCCC và CNCH cơ sở phải tiếp nhận thông tin; đồng thời báo ngay cho lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH gần nhất qua số điện thoại **114**.

2. Đội PCCC và CNCH cơ sở và người được yêu cầu tham gia chữa cháy, xử lý sự cố, tai nạn phải thực hiện theo đúng sự phân công của người chỉ huy chữa cháy, CNCH.

Chương II

TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG, PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ

Điều 6. Lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Lực lượng PCCC và CNCH là nòng cốt trong hoạt động PCCC và CNCH của cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La, gồm:

1. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH của cơ quan trường Cao đẳng Sơn La (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*).

2. Đội PCCC và CNCH cơ sở của cơ quan trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH

1. Ban Chỉ đạo do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La quyết định thành lập, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

a) Ban Chỉ đạo gồm: 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban, 01 Thư ký và các thành viên.

b) Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước Pháp luật về toàn bộ công tác PCCC và CNCH tại cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La.

c) Phó Ban Chỉ đạo điều hành giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban; Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá hoạt động của các cơ quan, đơn vị, sự phối hợp của địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn trường Cao đẳng

Sơn La.

d) Thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức chỉ đạo thực hiện kế hoạch PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ được Trưởng ban phân công. Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được Quy định tại Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH trường Cao đẳng Sơn La.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

a) Tổ chức thực hiện Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013, Luật số 55/2024/QH15 Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ (sau đây viết tắt là Luật PCCC), Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy; Thông tư số 149/2020/TT-BCA của Bộ Công an về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy, và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ đạo các đơn vị trong nhà trường thực hiện có hiệu quả các hoạt động, công tác: Tuyên truyền về PCCC và CNCH; Duy trì lực lượng, phương tiện thường trực sẵn sàng chiến đấu và tổ chức chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; Tổ chức diễn tập, thực tập các phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Tổ chức hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy chữa cháy - 04/10” hàng năm; xây dựng phong trào toàn dân tham gia PCCC; Xây dựng lực lượng PCCC và CNCH cơ sở ngày càng lớn mạnh.

b) Tổ chức nghiên cứu, xây dựng các chủ trương, kế hoạch, giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn nhà trường, trình Ban Giám hiệu quyết định phê duyệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện các quyết định đó; Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các dự án đầu tư trang thiết bị, phương tiện, cơ sở hạ tầng phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu của công tác PCCC và CNCH trên phạm vi địa bàn nhà trường.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường triển khai thực hiện các biện pháp PCCC và CNCH; Đánh giá quá trình hoạt động, kết quả thực hiện của các đơn vị trong nhà trường về công tác PCCC và CNCH.

e) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trong trường củng cố, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng PCCC và CNCH; Thực hiện có hiệu quả công tác PCCC và CNCH; Xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân tham gia PCCC.

g) Chỉ đạo và tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác PCCC và CNCH; Đề nghị biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH gửi Ban Giám hiệu và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 8. Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cơ sở

Đội PCCC và CNCH cơ sở cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

1. Biên chế của Đội PCCC và CNCH cơ sở cơ quan Trường Cao đẳng Sơn La thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 31, Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội PCCC và CNCH cơ sở.

a) Xây dựng phương án, tổ chức thực tập phương án; chuẩn bị lực lượng, phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy và CNCH khi có xảy ra cháy, nổ.

b) Tham mưu với Hiệu trưởng hoặc Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành, trình ban hành các văn bản quy định về PCCC và CNCH tại cơ quan, đơn vị.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác PCCC-CNCH và tham gia diễn tập PCCC và CNCH trong cơ quan, đơn vị.

d) Kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn về PCCC và CNCH.

e) Tổ chức, tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH.

g) Đề xuất sơ kết, tổng kết các hoạt động về công tác PCCC và CNCH; báo cáo thống kê về công tác PCCC và CNCH của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Hiệu trưởng nhà trường và cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH phải được quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa theo đúng quy định quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản nhà nước để đảm bảo luôn sẵn sàng chữa cháy và CNCH. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, phân công cán bộ quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH.

1. Bảo quản, bảo dưỡng thường xuyên.

a) Thực hiện hàng ngày hoặc trước, trong và sau mỗi lần sử dụng phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH và do người được giao quản lý phương tiện PCCC và CNCH thực hiện.

b) Nội dung bảo quản, bảo dưỡng cụ thể đối với phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH thực hiện theo quy định tại các Phụ lục II, VII ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BCA ngày 05/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC và CNCH.

2. Bảo quản, bảo dưỡng định kỳ.

a) Bảo dưỡng định kỳ được thực hiện hàng tháng tại nơi quản lý phương

tiện, thiết bị PCCC và CNCH hoặc cơ sở bảo dưỡng theo đúng quy định của nhà sản xuất và do người đã được đào tạo thực hiện.

b) Nội dung bảo quản, bảo dưỡng: Kiểm tra tình trạng kỹ thuật chung của phương tiện, thiết bị; tổ chức đánh giá chi tiết chất lượng phương tiện, thiết bị; áp dụng quy định của nhà sản xuất về cấp bảo dưỡng, sửa chữa và tình hình thực tế để có phương án bảo quản, bảo dưỡng phù hợp đối với từng loại phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH.

Điều 10. Công tác tuyên truyền, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Công tác tuyên truyền về PCCC và CNCH.

a) Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức về PCCC và CNCH; phối hợp với Trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng phong trào toàn dân tham gia PCCC và CNCH trong cơ quan, đơn vị.

b) Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức về PCCC và CNCH cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong cơ quan trường Cao đẳng Sơn La để cùng thực hiện.

2. Công tác huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH.

Thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ lần đầu hoặc bổ sung về công tác PCCC và CNCH đối với thành viên Ban Chỉ đạo và đội viên Đội PCCC và CNCH cơ sở được thực hiện theo Luật Phòng cháy và chữa cháy và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Chương III CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY

Điều 11. Các biện pháp bảo đảm an toàn phòng chống cháy, nổ

1. Không sử dụng nguồn điện không đúng quy định và các chất dễ cháy, nổ tại trụ sở cơ quan; thực hiện đúng Quy định về sử dụng tiết kiệm điện, nước trong trường Cao đẳng Sơn La.

2. Không thắp hương, hút thuốc lá trong phòng làm việc, kho, phòng máy chủ và không tiến hành các công việc phát sinh lửa, nguồn nhiệt gây chập điện, cháy, nổ trong khu vực làm việc.

3. Không tự ý đấu nối, sử dụng điện tùy tiện; không sử dụng các ổ cắm điện tiếp xúc quá lỏng, phát sinh tia lửa; không dùng thiết bị điện quá tải, dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm điện hoặc để các chất dễ cháy gần các thiết bị điện gây chập, cháy nổ.

4. Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ tài liệu, kiểm tra, tắt các thiết bị điện như máy điều hòa, máy vi tính, máy phô tô, đèn chiếu sáng; đối với các thiết bị cần duy trì điện liên tục, phải lắp hệ thống tự ngắt điện để phòng xảy ra sự cố cháy, chập điện.

5. Trường hợp dùng lửa, nhiệt, điện để hàn, lắp đặt các thiết bị phải có biện pháp PCCC và chỉ thực hiện khi có sự đồng ý của phòng Hành chính - Quản trị.

6. Khách đến liên hệ công tác, làm việc với nhà trường phải tuân theo sự hướng dẫn của bộ phận bảo vệ cơ quan; tuyệt đối chấp hành các quy định về công tác PCCC tại trụ sở cơ quan.

7. Đội PCCC và CNCH cơ sở tham mưu xây dựng phương án chữa cháy phù hợp, thực hiện phương châm “Bốn tại chỗ” (*lực lượng tại chỗ, chỉ huy tại chỗ, phương tiện tại chỗ và hậu cần tại chỗ*). Chủ động phòng tránh, ứng cứu, xử lý kịp thời và khắc phục khẩn trương hậu quả nếu có xảy ra.

8. Ngoài các biện pháp nêu trên, tùy theo tính chất, đặc điểm của từng khu vực, các đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện quy định cụ thể như sau:

a) Đối với phòng máy chủ:

- Phải được lắp đặt hệ thống PCCC theo quy định.
- Hạn chế tối đa việc sử dụng các ổ dây cắm rời đặt trực tiếp trên sàn.
- Các hệ dây truyền dẫn phải được đi trong các máng, hộp đỡ đã được gắn, treo chắc chắn.
- Không đi chung dây nguồn điện với dây truyền dẫn dữ liệu.
- Các thiết bị tin học đã thu hồi, hư hỏng chờ sửa chữa nên để tại khu vực này phải có giá, tủ; không được để trên sàn, trên lối đi.
- Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống điều hòa nhiệt độ.

b) Đối với khu vực nhà điều hành, văn phòng làm việc:

- Tài liệu, đồ vật, bàn ghế và các thiết bị trong phòng làm việc phải được sắp xếp khoa học, gọn gàng, thông thoáng, không gây cản trở trong việc thoát hiểm, không được đặt tài liệu đè lên dây dẫn điện, tuyệt đối cấm đun, nấu, sử dụng nguồn nhiệt, điện cho việc riêng của cá nhân gây mất an toàn về cháy, nổ trong phòng làm việc.

- Không để đồ vật tại các khu vực ngoài hành lang, cầu thang, lối đi chung,..đặc biệt trên các đường thoát hiểm và xung quanh các bình chữa cháy.

- Phải để phương tiện, dụng cụ chữa cháy nơi dễ thấy, dễ lấy; không được tự ý tháo lắp, di chuyển các thiết bị PCCC hoặc sử dụng vào mục đích khác; thường xuyên kiểm tra an toàn điện để tránh các sự cố gây chập, cháy nổ do điện và phải biết vị trí cắt điện khu vực mình thường xuyên làm việc; Hết giờ làm việc, trước khi ra về phải kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện không cần thiết.

c) Đối với khu vực nhà để phương tiện (ô tô, xe máy):

- Phải có biển báo, tiêu lệnh, bố trí các thiết bị chữa cháy phù hợp.
- Các phương tiện ô tô, xe máy phải để tại khu vực nhà xe của cơ quan đúng theo quy định; tắt khóa điện của xe máy; không khóa cổ, khóa càng xe; không để rò rỉ xăng từ xe máy.

d) Đối với kho, thư viện, các phòng thí nghiệm - thực hành:

- Phải có biển báo, tiêu lệnh, bố trí các thiết bị chữa cháy phù hợp.
- Hàng hóa, tài liệu, vật tư, máy móc thiết bị phải được sắp xếp gọn gàng, không để cản trở lối đi lại; các vật tư thuộc loại nguồn dễ gây tự cháy, nổ phải xếp đặt tại khu vực riêng tách rời với các vật tư dễ cháy khác.
- Phải được lắp đặt hệ thống, thiết bị điện (hộp đèn, công tắc, ổ cắm, aptomat, ...) trong hộp kín; Phải để hồ sơ, tài liệu, sách báo trên giá và cách đèn chiếu sáng từ 0,8m trở lên.
- Cấm để các vật cản ở hành lang, lối đi, cầu thang, đặc biệt trên các đường thoát hiểm và xung quanh các bình chữa cháy.

e) Đối với khu vực bếp ăn tập thể, căng tin: Phải có biển báo, tiêu lệnh, bố trí các thiết bị chữa cháy phù hợp; Có thiết bị van an toàn cho các bình gas, van điều áp phù hợp, có thiết bị cảnh báo hơi gas trong khu vực sử dụng gas, đun nấu; Phải đóng thiết bị van an toàn, tắt các thiết bị tiêu thụ điện khi hết ngày làm việc.

Điều 12. Kiểm tra an toàn về PCCC

1. Kiểm tra an toàn về PCCC được tiến hành theo chế độ thường xuyên, định kỳ và kiểm tra đột xuất theo kế hoạch của nhà trường hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các đơn vị trực thuộc nhà trường có trách nhiệm tự kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ về công tác an toàn PCCC để kịp thời phát hiện và báo cho bộ phận có chuyên môn chịu trách nhiệm khắc phục các tồn tại, nguy cơ mất an toàn, sự cố nếu có.

3. Đội PCCC và CNCH cơ sở có trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác phối hợp với cơ quan Cảnh sát PCCC và CNCH của tỉnh, thành phố thực hiện công tác kiểm tra an toàn về PCCC tại nhà trường; Đề xuất phương án kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế nếu có.

Điều 13. Bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc

Phòng Hành chính - Quản trị phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường thực hiện việc mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc tại trụ sở chính và các cơ sở của trường theo quy định tại Nghị định số 23/2018/NĐ-CP ngày 23/02/2018 của Chính phủ quy định về bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc.

Chương IV CÔNG TÁC CHỮA CHÁY

Điều 14. Xử lý khi phát hiện xảy ra cháy và chữa cháy

1. Khi phát hiện xảy ra cháy:

a) Bằng mọi cách báo cháy ngay cho những người xung quanh biết và báo cho Ban Chỉ đạo, Đội PCCC và CNCH cơ sở, những người, đơn vị có liên quan đến công tác PCCC để kịp thời báo ngay cho lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH

gần nhất qua số điện thoại **114**.

b) Hướng dẫn mọi người thoát nạn: Hướng thoát nạn cần tránh xa khu vực xảy ra cháy và tạo lối cho lực lượng, phương tiện chữa cháy tiếp cận điểm cháy.

c) Nhanh chóng cắt điện khu vực bị cháy.

d) Sử dụng lực lượng, phương tiện tại chỗ để dập cháy, chống cháy lan.

e) Đội trưởng, Đội phó Đội PCCC và CNCH cơ sở, ngoài các công việc nêu trên, còn thực hiện các công việc sau:

- Phân công, cử người đón, chỉ dẫn xe chữa cháy; giám sát, bảo vệ hiện trường và cứu tài sản.

- Huy động lực lượng, phương tiện chữa cháy khác (nếu có).

- Quyết định khu vực chữa cháy, biện pháp chữa cháy, sử dụng địa hình, địa vật để chữa cháy.

2. Khi chữa cháy:

a) Khi tham gia chữa cháy phải tuân thủ theo mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy.

b) Nếu đám cháy ngoài trời phải đứng trước chiều gió. Nếu có từ hai đám cháy trở lên thì có thể ưu tiên dập đám cháy phía đầu gió.

c) Tuyệt đối không dùng chất lỏng (nước, bình bọt...) để chữa cháy thiết bị điện, mạng điện; đám cháy có đất đèn, kim loại kiềm, hóa chất.

d) Lực lượng PCCC và CNCH được phép mở cửa, phá khóa trong khi chữa cháy, thoát hiểm.

e) Việc thông báo sự cố và diễn biến cháy, người bị nạn, tài sản liên quan phải trung thực, đến đúng người có trách nhiệm. Việc cung cấp thông tin ra bên ngoài phải tuân thủ đúng quy định. Không được tự ý phát ngôn, phát ngôn sai sự thật, thiếu trách nhiệm hoặc cho người không liên quan, không có trách nhiệm cung cấp thông tin.

Điều 15. Người chỉ huy chữa cháy

1. Khi xảy ra cháy, người có chức vụ cao nhất của đơn vị Cảnh sát PCCC và CNCH có mặt tại nơi xảy ra cháy là người chỉ huy chữa cháy.

2. Trong trường hợp xảy ra cháy mà lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH chưa đến kịp thì Hiệu trưởng hoặc Trưởng Ban chỉ đạo là người chỉ huy chữa cháy; trường hợp Hiệu trưởng và Trưởng Ban chỉ đạo vắng mặt thì Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở của nhà trường hoặc người được ủy quyền là người chỉ huy chữa cháy.

3. Khi người có chức vụ cao nhất của đơn vị Cảnh sát PCCC và CNCH đến nơi xảy ra cháy thì người đang chỉ huy chữa cháy có trách nhiệm báo cáo sơ bộ tình hình cháy và các biện pháp đã triển khai; bàn giao nhiệm vụ chỉ huy chữa cháy, tham gia chữa cháy và chịu sự phân công của người chỉ huy chữa cháy thuộc lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH.

4. Quyền và trách nhiệm của người chỉ huy chữa cháy:

- a) Huy động ngay lực lượng, phương tiện của lực lượng PCCC và CNCH cơ sở để chữa cháy.
- b) Huy động cán bộ, viên chức, người lao động, người học và phương tiện, tài sản của cơ quan để chữa cháy.
- c) Quyết định khu vực chữa cháy, các biện pháp chữa cháy.
- d) Quyết định di chuyển tài sản khỏi khu vực cháy và gần đám cháy.
- e) Quyết định phá dỡ nhà, công trình, chướng ngại vật trong tình thế cấp thiết để cứu người, ngăn chặn nguy cơ cháy lớn, gây thiệt hại nghiêm trọng.

Điều 16. Khắc phục hậu quả sau sự cố cháy

Sau khi sự cố cháy đã được khống chế và dập tắt hoàn toàn, tùy theo địa điểm xảy ra cháy, Hiệu trưởng và Trường Ban chỉ đạo hoặc người được ủy quyền chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

- 1. Tiếp tục tìm kiếm, cứu nạn, cấp cứu người bị nạn (nếu có).
- 2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra nguyên nhân vụ cháy.
- 3. Các nhiệm vụ tại khoản 1 và khoản 2 của Điều này có thể được kết hợp thực hiện đồng thời trong quá trình chữa cháy.
- 4. Phối hợp với các cơ quan liên quan lập biên bản hiện trường vụ cháy. Sau khi có biên bản giám định hiện trường và sự đồng ý của cơ quan điều tra, nhanh chóng thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do cháy gây ra và khẩn trương phục hồi lại hoạt động.
- 5. Xác định sơ bộ các thiệt hại về người và tài sản.
- 6. Tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận có liên quan và đưa ra giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn sự cố cháy tại cơ quan, đơn vị.
- 7. Báo cáo nhanh và Báo cáo đầy đủ về sự cố cháy đến các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Chương V

CÔNG TÁC CỨU NẠN, CỨU HỘ

Điều 17. Xử lý khi phát hiện sự cố, tai nạn

- 1. Người phát hiện sự cố, tai nạn phải nhanh chóng xem xét những gì gây nguy hiểm đang, sẽ hoặc có thể xảy ra và bình tĩnh tìm phương án, hướng di chuyển tốt nhất để đưa người bị nạn thoát ra vùng nguy hiểm; báo ngay cho Ban chỉ đạo, Đội PCCC và CNCH cơ sở, những người, đơn vị có liên quan đến công tác CNCH; thông tin về tình trạng nạn nhân khi chuyển giao cho người, bộ phận khác.
- 2. Người tham gia CNCH phải có trang bị phòng hộ tối thiểu cho bản thân khi

thực hiện nhiệm vụ và cho đối tượng được CNCH (đồ dùng bảo hộ, dụng cụ hỗ trợ cứu hộ...).

3. Người tham gia CNCH thực hiện ngay các biện pháp bảo đảm an toàn tính mạng, sức khỏe, phương tiện, tài sản của người bị nạn và lực lượng cứu nạn, cứu hộ.

4. Việc tiến hành sơ cứu, cấp cứu nạn nhân được thực hiện tại vị trí an toàn cho cả người thực hiện CNCH và nạn nhân. Nếu tình trạng nạn nhân nguy hiểm, cần kết hợp gọi ngay đơn vị y tế cơ quan hoặc qua số điện thoại **115** (là số gọi y tế cấp cứu toàn quốc).

Điều 18. Người chỉ huy cứu nạn, cứu hộ

1. Khi xảy ra sự cố, tai nạn, người có chức vụ cao nhất của đơn vị Cảnh sát PCCC và CNCH có mặt tại nơi xảy ra sự cố, tai nạn là người chỉ huy CNCH.

2. Trong trường hợp sự cố, tai nạn xảy ra mà lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH chưa đến kịp thì Hiệu trưởng hoặc Trưởng Ban chỉ đạo là người chỉ huy CNCH; trường hợp Hiệu trưởng và Trưởng Ban chỉ đạo vắng mặt thì Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở của nhà trường hoặc người được ủy quyền là người chỉ huy CNCH.

3. Khi người có chức vụ cao nhất của đơn vị Cảnh sát PCCC và CNCH đến nơi xảy ra sự cố, tai nạn thì người đang chỉ huy CNCH có trách nhiệm báo cáo sơ bộ tình hình sự cố, tai nạn và các biện pháp đã triển khai; bàn giao nhiệm vụ chỉ huy CNCH, tham gia CNCH và chịu sự phân công của người chỉ huy CNCH thuộc lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH.

Điều 19. Khắc phục hậu quả sau sự cố, tai nạn

Sau khi thực hiện CNCH, Hiệu trưởng và Trưởng Ban chỉ đạo hoặc người được ủy quyền chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tiếp tục tìm kiếm, CNCH đối với người, phương tiện, tài sản (nếu có).
2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra nguyên nhân sự cố, tai nạn.

3. Các nhiệm vụ tại khoản 1 và khoản 2 của Điều này có thể được kết hợp thực hiện đồng thời trong quá trình CNCH.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan lập biên bản hiện trường sự cố, tai nạn. Sau khi có biên bản giám định hiện trường và sự đồng ý của cơ quan điều tra, nhanh chóng thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do sự cố, tai nạn gây ra và khẩn trương phục hồi lại hoạt động.

5. Xác định sơ bộ các thiệt hại về người và tài sản (nếu có).

6. Tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận có liên quan và đưa ra giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn sự cố, tai nạn tại cơ quan, đơn vị.

7. Báo cáo nhanh và Báo cáo đầy đủ về sự cố, tai nạn đến các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Chế độ, chính sách đối với lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Cán bộ, thành viên Ban Chỉ đạo, Đội PCCC và CNCH cơ sở nhà trường được hưởng chế độ, chính sách trong thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và khi trực tiếp tham gia chữa cháy, CNCH theo quy định của Pháp luật.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học trực tiếp chữa cháy, CNCH; tham gia chữa cháy, CNCH bị tử vong, bị thương hoặc tổn hại sức khỏe thì được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của Pháp luật.

Điều 21. Khen thưởng

Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có thành tích trong hoạt động PCCC và CNCH được khen thưởng theo quy định của nhà trường và của Pháp luật.

Điều 22. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có hành vi vi phạm quy định về PCCC và CNCH; cản trở các hoạt động PCCC và CNCH; xâm phạm đến lợi ích của tập thể, tính mạng và tài sản của người khác thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của Pháp luật.

2. Trưởng các đơn vị, tổ chức trực thuộc nhà trường thiếu trách nhiệm trong việc quản lý, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động PCCC và CNCH để xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn tại đơn vị mình thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của Pháp luật.

Điều 23. Chế độ báo cáo

1. Phòng Hành chính - Quản trị hoặc Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở nhà trường thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan Công an quản lý trực tiếp về PCCC và CNCH.

2. Các đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình thực hiện Quy chế theo định kỳ (6 tháng, năm) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu về đơn vị thường trực (Phòng Hành chính - Quản trị) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Khi xảy ra sự cố cháy, nổ, tai nạn, Ban Chỉ đạo phải lập báo cáo nhanh gửi Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH cấp tỉnh và cơ quan Công an quản lý trực tiếp về PCCC và CNCH. Sau khi hoàn tất việc xử lý các nội dung liên quan đến sự cố, Ban Chỉ đạo của nhà trường lập báo cáo cụ thể, chi tiết vụ việc gửi Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH cấp tỉnh.

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo, Đội PCCC và CNCH trường Cao đẳng Sơn La, lãnh đạo các đơn vị trong nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học tại Trường Cao đẳng Sơn La.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học tại Trường Cao đẳng Sơn La có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các quy định của Pháp luật về PCCC và CNCH.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị lãnh đạo các đơn vị, tổ chức trực thuộc, các cá nhân có liên quan phản ánh trực tiếp với đơn vị thường trực (Phòng Hành chính - Quản trị) tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo để xin ý kiến điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế./.